**Plan para la Dirección del Proyecto**

**Nombre del proyecto:** PROSALUD

**Identificador del proyecto:** PRO-2024-001

**Fecha elaboración:** 01 de junio de 2024

**Contenido**



[Información del Proyecto](https://docs.google.com/document/d/1SsFWrKs7iFERsu7eVZDfkmxVNXG0Q5knMawhq27fTH8/edit#heading=h.hk43gnh1qrli)

[1.- Ciclo de vida del proyecto](https://docs.google.com/document/d/1SsFWrKs7iFERsu7eVZDfkmxVNXG0Q5knMawhq27fTH8/edit#heading=h.d40qcnq9fqsp)

[2.- Proceso de gestión y toma de decisiones](https://docs.google.com/document/d/1SsFWrKs7iFERsu7eVZDfkmxVNXG0Q5knMawhq27fTH8/edit#heading=h.zbh0zrmpv157)

[3.- Herramientas y Técnicas](https://docs.google.com/document/d/1SsFWrKs7iFERsu7eVZDfkmxVNXG0Q5knMawhq27fTH8/edit#heading=h.wu0qv85ba5hn)

[4.- Variación y gestión de la línea base](https://docs.google.com/document/d/1SsFWrKs7iFERsu7eVZDfkmxVNXG0Q5knMawhq27fTH8/edit#heading=h.m3iw7u5dduf4)

[5.- Revisiones del proyecto](https://docs.google.com/document/d/1SsFWrKs7iFERsu7eVZDfkmxVNXG0Q5knMawhq27fTH8/edit#heading=h.ku4jgnxj6fih)

**Información del Proyecto**

|  |  |
| --- | --- |
| **Empresa/Organización** | Salud y Bienestar S.A. |
| **Nombre del proyecto** | PROSALUD |
| **Fecha de elaboración** | 01 de junio de 2024 |
| **Cliente** | Sistema de Salud Nacional |
| **Patrocinador principal** | Bienestar Futuro S.A. |
| **Director del proyecto** | Edgar Rojas |

**1.- Ciclo de vida del proyecto**:

|  |  |
| --- | --- |
| **Fases** | **Entregables claves** |
| 1. Inicio: Definición del alcance y objetivos del proyecto | Definición del alcance y objetivos del proyecto. Acta de Constitución del Proyecto |
| 2. Planificación: Desarrollo de un plan detallado para la implementación | Plan Desarrollo de un plan detallado para la implementación. Plan del Proyectodel Proyecto |
| 3. Ejecución: Desarrollo y despliegue de la plataforma | Desarrollo y despliegue de la plataforma. Entregables del Proyecto |
| 4. Monitoreo y Control: Seguimiento del progreso y realización de ajustes necesarios | Seguimiento del progreso y realización de ajustes necesarios. Informes de Progreso |
| 5. Cierre: Finalización del proyecto y evaluación de los resultados | Finalización del proyecto y evaluación de los resultados. Informe de Cierre |

**2.- Proceso de gestión y toma de decisiones**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Área de conocimiento** | **Procesos** | **Tomador de decisiones** |
| Integración | Software de gestión de proyectos como MS Project o Jira | Edgar Rojas |
| Alcance | Estructura de desglose del trabajo (WBS) | Ana García |
| Tiempo | Diagramas de Gantt y metodologías ágiles | Luis Pérez |
| Costo | Análisis de valor ganado | María Fernández |
| Calidad | Diagramas de flujo y listas de verificación | Carlos López |
| Recursos Humanos | Matrices de roles y responsabilidades | Beatriz Martínez |
| Comunicaciones | Herramientas de colaboración en línea como Slack o Teams | Jorge Sánchez |
| Riesgos | Análisis cualitativo y cuantitativo de riesgos | Laura Gómez |
| Adquisiciones | Contratos y gestión de proveedores | Raúl Hernández |
| Interesados | Matrices de interés y poder | Carmen Rodríguez |

**3.- Herramientas y Técnicas**

|  |  |
| --- | --- |
| **Área de conocimiento** | **Herramientas y Técnicas** |
| Integración | Software de gestión de proyectos como MS Project o Jira |
| Alcance | Estructura de desglose del trabajo (WBS) |
| Tiempo | Diagramas de Gantt y metodologías ágiles |
| Costo | Análisis de valor ganado |
| Calidad | Diagramas de flujo y listas de verificación |
| Recursos Humanos | Matrices de roles y responsabilidades |
| Comunicaciones | Herramientas de colaboración en línea como Slack o Teams |
| Riesgos | Análisis cualitativo y cuantitativo de riesgos |
| Adquisiciones | Contratos y gestión de proveedores |
| Interesados | Matrices de interés y poder |

**4.- Variación y gestión de la línea base**

|  |  |
| --- | --- |
| **Área de conocimiento** | **Herramientas y Técnicas** |
| Variación del alcance | Cambios de la línea base del alcance |
| Variación de cronograma | Cambios de la línea base del cronograma |
| Variación de costo | Cambios de la línea base de costos |

**5.- Revisiones del proyecto**

Las revisiones del proyecto se realizarán periódicamente para evaluar el progreso, identificar problemas y ajustar el plan según sea necesario. Estas revisiones incluirán la evaluación de los hitos clave, el análisis de desempeño y la retroalimentación del equipo y los interesados. Las reuniones de revisión se llevarán a cabo mensualmente y al final de cada fase del proyecto.